

DECIZIA NR. 164.....
DIN 29.11.2019.....

În conformitate cu prevederile art 5 (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată ; art. 10 (1) din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Managerul Circului Metropolitan București,- Bogdan Stanoevici-, în baza Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 1212//31.08.2017 și a Contractului de management nr. 58/01.09.2017

Decide:

Art. 1 Compartimentul Relații Publice va face public din oficiu, următoarele informații de interes public:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției Circului Metropolitan București, conform Anexei nr. 1

2. Structura organizatorică, programul de funcționare, programul de audiențe al conducerii Circului Metropolitan București, conform Anexei

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale salariatului responsabil cu difuzarea informației publice

4. Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv:denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet

5. Sursele financiare, bugetul, și bilanțul contabil

6. Programele și strategiile proprii

7. Lista cuprinzând documentele de interes public (anexa 1)

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii (Anexa 2)

9. Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public

Art. 2 Accesul la informațiile de interes public prezăzut la art. 1 se realizează :

1. prin afișare la sediul Circului Metropolitan București
2. prin afișare pe pagina de internet a instituției
3. prin consultare la sediul instituției într-un spațiu special amenajat

Art. 3 Se înființează Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind informațiile publice conform Anexei 3 la prezenta decizie.

Art. 4 Persoana desemnată cu atribuții de informare și relații publice precum și salariații compartimentelor implicate cu transmiterea datelor vor duce la îndeplinire prezenta.

Art. 5 Secretariatul va comunica prezenta decizie la:

- Compartimentul Relații Publice
- Șeful de Serviciu Proiecte și Evenimente culturale
- Biroul Resurse Umane
- Contabil Șef
- Compartiment Achiziții Publice
- Director adjunct (tehnic)

MANAGER,
BOGDAN STANOEVICI



LISTA CU DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

-Regulamentul de Organizare și Funcționare al CIRCULUI METROPOLITAN BUCUREȘTI

- Structura Organizatorică și Statul de Funcții;
- Declarațiile de avere și de interes ale persoanelor din conducere;
- Anunțurile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, precum și a condițiilor de participare și selecție specifice cerute la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante;
- Situații și rapoarte specifice activității;
- Materiale informative elaborate de CIRCUL METROPOLITAN BUCUREȘTI;
- Bilanțul contabil;
- Raportul anual de activitate;
- Bugetul instituției cu sursele de finanțare;
- Execuția bugetară;
- Situația drepturilor salariale;
- Bilanțurile contabile semestriale;
- Programul anual de achiziții publice;
- Centralizator achiziții publice;
- Contracte de achiziții cu valoare mai mare de 5000 euro;
- Comunicate de presă, buletine informative, anunțuri privind activitățile specifice instituției.

Potrivit art 12 alin (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ”Se exceptează de la liberul acces al cetățenilor, prevăzut la art. 1 și, respectiv 11¹, următoarele informații:

- a) informațiile din domeniul apărării naționale
- b) informațiile privind deliberările autorităților.....;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare
- f) informațiile privind procedurile judiciare.....;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor”

ANEXA NR: 2

LA DECIZIA NR. 169...DIN 29.11.2019.....

LISTA CU CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CIRCUL METROPOLITAN BUCUREȘTI

BIROUL RESURSE UMANE

- decizii ale conducătorului instituției privind încadrarea în muncă, încetarea contractelor individuale, acordarea de drepturi salariale, constituire comisii de achiziții, disciplinare, organizarea activității, concedieri,
- corespondența privind dispoziții Primar General al Municipiului București și ale Direcțiilor de specialitate
- contracte de muncă ale salariaților cu acte adiționale
- dosarele de personal ale angajaților
- scheme de personal
- Regulamentul de Organizare și Funcționare, Organigrama, Statul de Funcții
- documente referitoare la organizarea concursurilor
- contracte civile prestări servicii/spectacol, programe, proiecte,
- contracte privind drepturi conexe dreptului de autor;
- adeverințe privind activitatea în muncă și drepturi salariale
- fișele de evaluare a performanțelor profesionale a salariaților
- documente privind implementarea controlului intern managerial
- note interne și note de serviciu
- evidența concediilor de odihnă și a concediilor fără plată;

SECRETARIAT

- registrul intrări /ieșiri
- corespondență internă și externă
- hotărârile Consiliului Administrativ

SERVICIUL PROIECTE ȘI EVENIMENTE CULTURALE

- acorduri, parteneriate, contracte de colaborare cu diferiți parteneri privind derularea de proiecte culturale sau evenimente (copii)
- situația privind participarea la spectacole a grupurilor organizate de copii și școlari
- comunicate de presă, mape, materiale informative privind activitatea specifică a instituției
- videoteca
- documente referitoare la asigurarea accesului la informațiile publice
- strategia anuală anticorupție

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

- Strategia anuală de achiziții publice

- Planul anual de achiziții publice
- documente privind derularea procedurilor de achiziții publice
- dosare achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

- bugetul de venituri și cheltuieli
- bilanțul contabil și alte documente și situații financiare trimestriale, anuale, obligatorii
- state de salarii
- documente referitoare la plăți și încasări, ordine de plată către bugetul asigurărilor de stat, șomaj, asigurări de sănătate, dispoziții de plată, chitanțe, extrase de cont, facturi
- registrul de casă
- declarații fiscale și alte declarații privind impozitul pe spectacole, pe salarii, etc
- balanțe de verificare
- registre contabile, registrul unic de control
- angajamente legale și bugetare
- adeverințe privind asigurările de sănătate
- contracte de cesiune drepturi de autor, acorduri de parteneriat
- acte deconturi, vânzare bilete și impozit pe spectacole
- bonuri de consum, materiale
- evidența contabilă a operațiunilor în valută

COMPARTIMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE

- contracte externe privind deplasările artiștilor români în străinătate
- contractele artiștilor străni care sunt distribuiți în producțiile instituției
- documentele animalelor proprietate a circului

COMPARTIMENTUL TEHNIC, APROVIZIONARE, TRANSPORTURI

- contracte închiriere, asigurare utilități (apă, gaz, telefon, salubritate, etc)
- devize și corespondență referitoare la comenzi: recuzită, costume, diverse reparații
- documente privind rațiile animalelor, consumul de legume și fructe, furaje
- referate de necesitate
- foi de parcurs, auto, carburanți
- ordine de lucru
- rapoarte și procese verbale specifice
- documente privind starea imobilelor aflate în administrarea CIRCULUI METROPOLITAN BUCUREȘTI
- documente privind mișcările de animale
- documente privind parcul auto (acte mașini, tractoare, camioane, trailere)

COMPARTIMENT GESTIUNI

- registrul stocurilor la bilete
- bonuri de primire -predare, transfer, restituire
- fișe de magazie
- bonuri de consum
- note de recepții și constatare diferențe

COMPARTIMENTUL ARTISTIC ȘI REGIE SCENĂ

- referate de necesitate privind producțiile artistice (costume, încălțăminte, recuzită, recuzită consumabilă alte accesorii)
- condica de spectacol

ANEXA NR. 3 LA DECIZIA NR. 164 DIN DATA 29.11.2019

REGISTRU

pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind liberul acces la informațiile de interes public

NR. ȘI DATA CERERII	NUMELE ȘI PRENUMELE SOLICITANTULUI	INFORMAȚIA SOLICITATĂ	RĂSPUNSUL *	NR. ȘI DATA RĂSPUNSULUI

* După caz:

Da, acces liber: termen 30 de zile, Trimis la (altă instituție)

Nu: informație exceptată

Nu: informație inexistentă