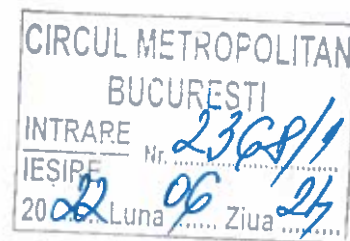


CIRCUL METROPOLITAN BUCUREȘTI
CF 4203873



ANUNȚ

CIRCUL METROPOLITAN BUCUREȘTI organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant contractual de Director adjunct (administrativ) (S) gradul II, conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Director adjunct (administrativ) (S) gradul II în cadrul Conducerii Instituției

Număr posturi: 1 post

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime totală în muncă de cel puțin 15 ani;
- Vechime în specialitate- minim 6 luni în funcție de conducere în instituție publică
- Cursuri de specializare/perfecționare în domeniul managementului instituțiilor publice;
- Cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de PSI ;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, etc) – nivel mediu;

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă se va desfășura în data de 22.07.2022, ora 12:00, la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2;
- interviul se va desfășura în data de 28.07.2022, ora 12:00, la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2.

Dosarele de concurs se depun până în data de 15.07.2022 la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2 după următorul program: luni -vineri, între orele 11:00 - 16:00.

Informații suplimentare se pot obține de luni - vineri între orele 11:00 - 16:00 de la secretarul comisiei de concurs, Adriana Râpă, la numărul de telefon 021.210.51.52 și la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2.

Tematică:

- Raporturile de principiu între instituțiile publice de cultură și autoritățile publice în subordinea cărora își desfășoară activitatea;
- Finanțarea instituțiilor și serviciilor publice; particularități pentru instituțiile publice de cultură;
- Organizarea licitațiilor publice, prezentarea ofertelor și adjudecarea licitațiilor;
- Regimul juridic al bunurilor aflate în administrarea instituțiilor publice de cultură;
- Răspunderea disciplinară a salariatului - procedură;
- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
- Particularități în procesul de inventariere și înregistrare în patrimoniul unei instituții publice de spectacole a bunurilor de natura recuzitei, decorurilor și costumelor;
- Organizarea și funcționarea instituțiilor de spectacol.
- Condiții privind angajarea gestionarului;
- Răspunderea gestionarului și răspunderea angajatului cu funcție de conducere:
- Măsuri minimale pentru protecția salariaților în cazul temperaturilor scăzute extreme și a temperaturilor ridicate extreme; Măsuri pentru prevenirea unor îmbolnăviri determinate de muncă în condiții de temperaturi extreme;

Bibliografie:

- H.G. nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată în 1997;
- O.G. nr. 9/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- O.S.S.G. nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.C.C. nr. 2047/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea elementelor de decor, de recuzită, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor și a știmelor din instituțiile de spectacol;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Circul Metropolitan București;
- Regulamentul Intern al instituției Circul Metropolitan bucurești
- Codul de Conduită Etică și Profesională al instituției Circul Metropolitan București;
- Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.
- Legea nr. 22/1969 (republicată) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici sau instituțiilor publice:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

CONDITII GENERALE:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs se depun până în data de 15.07.2022 la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2 după următorul program: luni -vineri, între orele 11:00 - 16:00.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Data și ora limită până la care candidații pot depune dosarele de concurs	15.07.2022, ora 16:00
Afisarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs depuse de candidați	18.07.2022, ora 16:00
Data și ora limită până la care candidații pot depune contestații cu privire la rezultatele selectării dosarelor de concurs	19.07.2022, ora 16:00
Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor formulate cu privire la rezultatele selectării dosarelor de concurs depuse de candidați	20.07.2022, ora 16:00
Data și ora desfășurării probei scrise	22.07.2021, ora 12:00
Afisarea rezultatelor la proba scrisă	25.07.2021, ora 14:00
Data și ora limită până la care candidații pot depune contestații cu privire la rezultatele probei scrise/practice	26.07.2022, ora 14:00
Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor formulate cu privire la rezultatele probei scrise	27.07.2022, ora 14:00
Data și ora desfășurării probei interviu	28.07.2022, ora 12:00
Afisarea rezultatelor la proba interviu	29.07.2022, ora 16:00

Data și ora limită până la care candidații pot depune contestații cu privire la rezultatele probei interviu	01.08.2022, ora 16:00
Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor formulate cu privire la rezultatele probei interviu	02.08.2022, ora 16:00
Afisarea rezultatelor finale ale concursului	03.08.2022, ora 12:00

Informații suplimentare se pot obține de luni - vineri între orele 11:00 - 16:00 de la secretarul comisiei de concurs, Adriana Râpă, la numărul de telefon 021.210.51.52 și la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2.

MANAGER
FLORIN BARBU

