

## DECIZIA nr. 34 din 15.03.2023,

privind aprobarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale anticorupție 2021-2025, constituirea Grupului de lucru pentru implementarea la nivelul Circului Metropolitan București a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a planului de integritate în contextul SNA 2021-2025

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia; în temeiul prevederilor O.G. nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 31 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Circului Metropolitan București, aprobat prin H.C.G.M.B nr. 649/2017

Domnul Florin Barbu, Manager interimar al Circului Metropolitan București, în baza Dispoziției Primarului General al municipiului București nr. 2289/23.12.2022

### DECIDE:

Art. 1. Se aproba Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale anticorupție 2021-2025, prevăzută în Anexa nr. I care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Se constituie Grupul de lucru responsabil pentru implementarea la nivelul Circului Metropolitan București a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a planului de integritate în contextul SNA 2021- 2025 în următoarea componență:

NR CRT	Componența grupului de lucru	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)
	Coordonator responsabil pentru implementarea la nivelul Circului Metropolitan București a Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021- 2025 și a planului de integritate în contextul SNA 2021-2025	FLORIN BARBU – MANAGER GRIGORE FLOREA (SUPLEANT) – DIRECTOR ADJUNCT

	<p>Membrii responsabili pentru implementarea la nivelul Circului Metropolitan București a Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2021- 2025 și a planului de integritate in contextul SNA 2021-2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GRIGORE FLOREA- DIRECTOR ADJUNCT</li> <li>- PLATON MARCEL – REFERENT DE SPECIALITATE (SUPLEANT)</li> <li>- DUMITRU GEORGE – ȘEF SECȚIE REGIE TEHNICĂ</li> <li>- PETRE ADRIAN – ȚEF ATELIER (SUPLEANT)</li> <li>- POPESCU GRASU CORNELIA- ȘEF SERVICIU</li> <li>- DINU DANIELA – REFERENT (SUPLEANT)</li> </ul>
--	--	---

Art. 3. Membrii grupului de lucru responsabil pentru implementarea la nivelul Circului Metropolitan București a Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2021-2025 și a planului de integritate in contextul SNA 2021-2025 exercita urmatoarele atributii:

- Contribuie la reducerea impactului coruptiei asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticoruptie ce vizează, in principal, prevenirea corupției in instituțiile publice, creșterea gradului de educatie anticorupție, combaterea coruptiei prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului national de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Primaria Municipiului București cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse in planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparenta institutinala și de prevenire a corupției ( enumerate in Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021 - 2025).

Aceasta declaratie a fost adoptata de catre:

MANAGER

FLORIN BARBU



## **DECLARATIE**

**privind asumarea agendei de integritate organizationala la nivelul Circului Metropolitan București pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025**

**Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021,**

**Cercul Metropolitan București în calitate de institutie publica de cultura, aflata în subordinea Primăriei Municipiului București**

**Asumându-și valorile fundamentale și principiile promovate de catre Strategia Nationala Anticoruptie 2021-2025,**

**Recunoscând importanta obiectivelor Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2021-2025, precum și a mecanismului de monitorizare a acesteia**

**ADOPTA PREZENTA DECLARATIE, prin care**

- **Se confirma angajamentul ca la nivelul Circului Metropolitan București se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;**
- **Condamnă corupția in toate formele în care se manifesta precum și conflictul de interese și incompatibilitatile, ca fiind fenomene ce afecteaza obiectivele institutiei si încrederea în aceasta;**
- **Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticoruptie prin toate mijloacele legale și administrative corespunzatoare;**
- **Împreuna cu reprezentantii institutiei adopta toate masurile necesare pentru considerarea interesului public mai presus de orice interes, precum și evitarea situatiilor de conflicte de interese și incompatibilitati, în acord cu**

respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;

- Isi asuma îndeplinirea măsurilor specifice ce tin de competența exclusivă a institutiei pe care o reprezinta
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în Strategia Nationala Anticorupție 2021-2025;
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare SNA.;
- Autoevaluează anual și informează Primăria București asupra gradului de implementare a planului de integritate și asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii.

Această declarație a fost adoptată de către Circul Metropolitan București în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

**Florin Barbu**

Manager Circul Metropolitan București



**AGENDA DE INTEGRITATE**  
**A CIRCULUI METROPOLITAN BUCUREȘTI**  
**PENTRU PERIOADA 2022-2025**

**APROBAT**

**MANAGER**

**FLORIN BARBU**



**ÎNTOCMIT**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Florin Barbu', written over the 'ÎNTOCMIT' text.

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României prin Hotărârea nr.1269/2021 a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, cu setul de indicatori, riscuri asociate obiectivelor și a măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, Circul Metropolitan București, în calitate de instituție publică aflată în subordinea Primăriei Municipiului București, își asumă responsabilitatea respectării viziunii, misiunii, valorilor și a principiilor generale ale Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și se obligă să îndeplinească obiectivele și măsurile Strategiei Naționale Anticorupție

2021-2025 identificate la nivelul instituției, să respecte mecanismul de monitorizare a strategiei, își reafirmă angajamentul de a îndeplini îndatoririle care îi revin cu respectarea măsurilor și standardelor promovării unui climat de integritate și transparență instituțională

astfel:

- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă;
- Urmărește prevenirea și combaterea corupției;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile,obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Își exprimă în mod ferm angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu persoana responsabilă desemnată: managerul Circului Metropolitan București, adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități,precum și considerarea interesului public mai presus de orice alt interes în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesul neîngrădit la informațiile de interes public;
- Susține implementarea obiectivelor și măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul instituției;
- Asigură îndeplinirea condițiilor stabilite prin mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

## **OBIECTIVE instituționale asumate de conducerea Circului Metropolitan București**

În vederea respectării și aplicării standardelor legale de integritate, în vederea promovării unui climat de integritate organizațională, în următoarele zone de interes:

### **Declararea averilor și a intereselor:**

- completarea anual și ori de câte ori se impune a declarațiilor de avere și interese de către persoanele cu funcții de conducere din cadrul instituției;

### **Conflictele de interese:**

- evitarea conflictelor de interese și adoptarea deciziilor în cadrul instituției publice exclusiv în baza interesului public.

### **Incompatibilități:**

- asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor publice, prevenirea și sancționarea corupției;

### **Transparență decizională:**

- asigurarea transparenței în procesul decizional;  
- asigurarea integrității în domeniul achizițiilor publice;

### **Accesul la informații de interes public:**

- asigurarea accesului la orice informație de interes public, cu respectarea cadrului legal în vigoare;

### **Protecția avertizorului în interes public:**

- asigurarea protecției avertizorilor de interes public, conform legislației în vigoare;

### **Funcțiile sensibile:**

- stabilirea funcțiilor sensibile în cadrul instituției;

## **OBIECTIVE INSTITUȚIONALE**

### **Stabilite în Planul de Integritate**

**OBIECTIV GENERAL 1:** CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL INSTITUȚIEI

**OBIECTIV GENERAL 2 :** REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

**OBIECTIV GENERAL 3 :** CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE

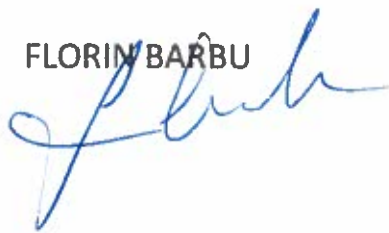
**OBIECTIV GENERAL 4 :** CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN CADRUL CIRCULUI METROPOLITAN BUCUREȘTI

**OBIECTIV SPECIFIC 4.1:** CREȘTEREA INTEGRITĂȚII ȘI A GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE

**OBIECTIV SPECIFIC 4.2:** CREȘTEREA TRANSPARENȚEI INSTITUȚIONALE PRIN CREȘTEREA GRADULUI DE DISPONIBILITATE

MANAGER

FLORIN BARBU





**DECIZIA nr. 38 din 16.032023,**

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale anticorupție 2021-2025,

Avand în vedere prevederile Hotărârii nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia; în temeiul prevederilor O.G. nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 31 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Circului Metropolitan București, aprobat prin H.C.G.M.B nr. 649/2017

Domnul Florin Barbu, Manager interimar al Circului Metropolitan București, în baza Dispoziției Primarului General al municipiului București nr. 2289/23.12.2022

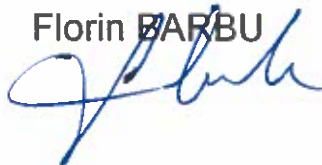
**DECIDE:**

Art. 1. Se aproba Regulamentului de Organizare și Funcționare al Grupului de lucru prevazut în Anexa nr. I care face parte integranta din prezenta decizie.

**MANAGER,**

Coordonator al Grupului de lucru

Florin BARBU



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**al Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale**  
**Anticorupție 2021-2025**  
**la nivelul Circului Metropolitan București**

**CAPITOLUL I**

**Structura organizatorică a Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul CMB**

**Art.1. Grupul de lucru** pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 (**Grupul**), la nivelul CMB, are următoarea componență:

- a) coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere;
- b) membri responsabili pentru implementarea la nivelul CMB a SNA 2021-2025 și a planului de integritate, la nivel de funcție de execuție.

**Art.2. (1)** La solicitarea coordonatorului, la ședințele **Grupului** pot participa și alți reprezentanți din compartimentele CMB, a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.

(2) În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt preluate de un membru al **Grupului de lucru**.

## **CAPITOLUL II**

### **Atribuțiile Grupului de lucru**

**Art.3.** Coordonatorul planului de integritate are următoarele atribuții:

- a) asigură transmiterea rapoartelor periodice privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate Anticorupție la nivelul CMB, inclusiv rapoartele semestriale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției,
- b) coordonează implementarea obiectivelor propuse în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul structurilor din cadrul CMB, prin realizarea atribuțiilor în mod eficient și cu respectarea legilor, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare precum și a politicilor interne,
- c) conduce ședințele de lucru ale Comisiei, aprobă activitățile din cadrul acesteia și dispune realizarea de lucrări specifice,
- d) urmărește respectarea termenelor propuse în cadrul ședințelor de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor,
- e) decide asupra participării la ședințele Comisiei și a altor reprezentanți din cadrul instituției a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.

**Art.4.** Atribuțiile **Grupului de lucru** sunt următoarele:

- a) implementează, împreună cu structurile din cadrul CMB, Strategia națională anticorupție 2021-2025,
- b) elaborează Planul de integritate, în funcție de riscurile și vulnerabilitățile identificate la nivelul CMB și îl înaintează managerului spre aprobare,
- c) elaborează rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a activităților specifice ori a obiectivelor propuse în plan,

d) urmărește realizarea măsurilor/acțiunilor aprobate în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul CMB,

e) monitorizează structurile din cadrul CMB pentru punerea în aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizarea ședințelor**

**Art.5.** Grupul de lucru se întrunește la inițiativa coordonatorului, în baza unui convocator, sau la solicitarea managerului CMB.

**Art.6.** La începutul fiecărei ședințe, coordonatorul dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor **Grupului de lucru**.

**Art.7.** Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul coordonatorului este decisiv.

**Art.8.** Deciziile **Grupului de lucru** au caracter obligatoriu pentru toate structurile organizatorice din cadrul CMB și sunt consemnate în minuta ședinței.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Dispoziții finale**

**Art.9.** (1) Întregul personal al CMB pune în aplicare măsurile stabilite de **Grupul de lucru** pentru implementarea Planului de integritate și al Strategiei Naționale Anticorupție.

(2) Orice revizuire, modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare al **Grupul de lucru** pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Circului Metropolitan București se aprobă prin dispoziție a managerului CMB, luându-se în considerare și eventualele modificări apărute în legislația de specialitate.

DECIZIE NR. 39 DIN 16.03.2023

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;

Ținând cont și de decizia privind aprobarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, precum și pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementare Planului de integritate, în contextul SNA 2021 – 2025;

DECIDE:

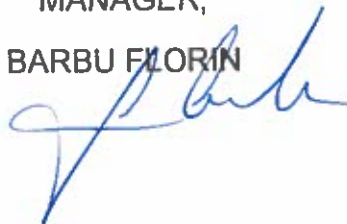
Art. 1. Se aprobă Planul de integritate al Circului Metropolitan București pentru perioada 2022 – 2025, conform Anexei 1, care face parte integrală din prezenta decizie.

Art. 2. Persoanele desemnate prin decizia nr. 34/2023 responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 3. Prezenta decizie va fi difuzată persoanelor desemnate prin decizia nr. 34/2023

Art. 4. Prezenta decizie va fi publicată pe pagina instituției [www.circulmetropolitan.ro](http://www.circulmetropolitan.ro).

MANAGER,  
BARBU FLORIN



**PLAN DE INTEGRITATE AL CIRCULUI METROPOLITAN BUCUREȘTI PENTRU PERIOADA 2021-2025 PRIVIND  
IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025**

**OBIECTIV GENERAL 1 : CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL INSTITUȚIEI**

MASURI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMENI DE REALIZARE	RESPONSABILI	BUGET
1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate și comunicarea acesteia Primăriei Municipiului București	Declarație de aderare adoptată  Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional  Nivel scăzut de implicare al angajaților	<u>Document aprobat</u> Publicarea pe pagina web a instituției	15 martie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul
2. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a Planului de Integritate, urmat de consultării angajaților și a evaluării de risc, conform HG 599 din 2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	Plan de integritate adoptat Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării Planului de Integritate	Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării Nealocarea resurselor umane	Document aprobat	16 martie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul
3. Evaluarea anuală a modului de implementare a Planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților	31.12.2023 31.12.2024 31.12.2025	Coordonatorul Planului de Integritate Persoanele responsabile pentru implementarea SNA	Nu este cazul
4. Identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control a acestora, conform HG 599 din 2018	Registrul riscurilor de corupție completat	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Raportul de evaluarea a riscurilor de corupție, precum și a măsurilor de prevenire și control	31.12.2023 31.12.2024 31.12.2025	Coordonatorul Planului de Integritate Persoanele responsabile pentru implementarea SNA	Nu este cazul

MASURI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILII	BUGET
5. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora	Raportare înocnitate  Nr de incidente identificate Nr și tipul de măsuri pe prevenire și/sau control luate	Caracterul formal al demersului  Personal instruit Insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind incidentele de integritate	31.12.2023 31.12.2024 31.12.2025	Consilierul de etică	Nu este cazul
6. Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare  Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completat urmare a colectării integrale a Indicatorilor Participarea la misiunile tematice de evaluare	Neaparticiparea/neimplicarea angajaților  Caracterul formal al evaluării	Raport de evaluare	La solicitarea ordonatorului principal de credite	Coordonatorul Planului de Integritate /persoanele responsabile pentru implementarea SMA	Nu este cazul
7. Intensificarea utilizării noului portal al SMA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SMA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității	Seturi de date încărcate de instituțiile vizate (prin raportare la obligațiile derivate din SMA) Nr de accesări ale portalului	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Minute reuniuni Liste participanți Raport anual	31.12.2023 31.12.2024 31.12.2025	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate Persoanele responsabile pentru implementarea SMA	Nu este cazul

OBIECTIV GENERAL 2 : REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR						
MASURI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMENI DE REALIZARE	RESPONSABILI	BUGET
1. Creșterea gradului de educație a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relație cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice	Număr și tip de activități de creștere a educației anticorupție Numărul beneficiarilor de creștere a educației anticorupție Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție Rezultatele participărilor înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nivel scăzut de participare și implicare Caracterul formal al activităților Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție	Raportare de activitate Uste de prezență Certificate de participare/ absolvire	31.12.2023 31.12.2024 31.12.2025	Persoane desemnate pentru implementarea SNA	Resurse financiare alocate pentru producerea de materiale informative
2. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul Circuitului Metropolitan București prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public	Număr salariată evaluați Număr și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate Număr posturi de conducere ocupate cu titlu permanent Număr și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente	Evaluarea formală a oficialilor publici Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Note de informare ațșate, ghiduri, broșuri, planțe E-mail-uri transmise, liste de difuzare	31.12.2024	Compartiment Resurse Umane	Nu este cazul
3. Asigurarea unei protecții eficiente a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Număr sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției Măsuri luate în urma sesizărilor Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Necorrelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Site-ul CMB www.circuitmetropolitan.ro	2021-2025	Conducerea instituției publice Marketing, Comunicare, Imagine și Relații Publice	Nu este cazul



MASURI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RISCURII	SURSE DE VERIFICARE	TERMENI DE REALIZARE	RESPONSABILI	BUGET
4. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (ex. Social media)	Număr de sesiuni trimise de spectatori Număr și tip de canale utilizate Număr de campanii de conștientizare organizate Număr de activități de educație a publicului Număr de materiale educative diseminate Număr de mesaje preventive publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nepublicarea Acces limitat la internet Lipsa specialiștilor în domeniu	Site-ul CMB www.circulmetropolitan.ro Pagina de Facebook	2021-2025	Compartimentele specializate Persoane desemnate privind implementarea SNA	Resursa umană (gestionarea informațiilor din mediul online)

**OBIECTIV GENERAL 3 : CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE**

**PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI**

MASURI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RISCURII	SURSE DE VERIFICARE	TERMENI DE REALIZARE	RESPONSABILI	BUGET
--------	---------------------------	----------	---------------------	----------------------	--------------	-------

**3.1 EFICIENTIZAREA MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE PRIN REMEDIEREA LAJUNELOR ȘI A INCONSISTENȚELOR LEGISLATIVE  
PRECUM ȘI PRIN ASIGURAREA IMPLEMENTĂRII LOR EFECTIVE**

1. Asigurarea transparenței Directivei 2019/1937 în toate structurile funcționale ale Circuitului Metropolitan	Elaborarea procedurii interne privind protecția avertorului în interes public	Lipsa interesului personalului, conducerii instituției publice Nealocarea resurselor umane și financiare	Număr de rapoarte Număr de plângeri în instanță Număr de situații de represalii la locul de muncă	2022-2025	Conducerea instituției Grupul de lucru privind implementarea SNA	Nu este cazul
--	---	---	---	-----------	---	---------------

**3.2 ÎMBUNĂȚIREA CAPACITĂȚII DE GESTIONARE A EȘECULUI DE MANAGEMENT PRIN CORELAREA INSTRUMENTELOR CARE AU IMPACT**

**ASUPRA IDENTIFICĂRII TIMPURI A RISURILOR ȘI VULNERABILITĂȚILOR INSTITUȚIONALE**

1. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției, la nivelul tuturor autorităților publice	Număr de recomandări formulate Gradul de implementare a recomandărilor formulate	Nealocarea resurselor umane necesare Lipsa cooperării din partea compartimentelor	Rapoarte de audit	O dată la doi ani	Biroul de audit public intern Primăria București	Nu este cazul
--	---	--	-------------------	-------------------	---	---------------

**OBIECTIV GENERAL 4 : CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN CADRUL CIRCULUI METROPOLITAN BUCUREȘTI**

**OBIECTIV SPECIFIC 4.1: CREȘTEREA INTEGRITĂȚII ȘI A GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE**

**A PERSONALULUI DIN CADRUL CIRCULUI METROPOLITAN BUCUREȘTI**

MASURI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMENI DE REALIZARE	RESPONSABILI	BUGET
1. Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu	Număr programe de formare Tipuri de programe de formare accesate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	31.12.2023 31.12.2024 31.12.2025	Conducerea instituției publice	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană
2. Actualizarea și diseminarea codului de conduită la nivelul Circului Metropolitan	Cod de etică diseminat Numărul acțiunilor de diseminare	Lipsa interesului din partea personalului Lipsa implicării consilierului de etică	Decizie privind actualizarea Codului de Etică	31.12.2023 31.12.2024 31.12.2025	Conducerea instituției Consilierul de etică	Nu este cazul

**OBIECTIV SPECIFIC 4.2: CREȘTEREA TRANSPARENȚEI INSTITUȚIONALE PRIN CREȘTEREA GRADULUI DE DISPONIBILITATE**

**A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC**

1. Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul instituției	Număr rapoarte publicate/difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe site	31.12.2023 31.12.2024 31.12.2025	Conducerea instituției	Nu este cazul
--	-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	--	------------------------	---------------

MASURI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMENI DE REALIZARE	RESPONSABILI	BUGET
2. Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile articolului 5 din Legea nr. 544/2001	Nealocarea de resurse umane corespunzătoare suprăncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public	Raport publicat pe site	31.12.2023 31.12.2024 31.12.2025	Grupul de lucru privind implementarea SMA	Nu este cazul

APPROBAT  
MANAGER

FLORIN BARBU  
